

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                          |   |  |                                 |
|---|--------------------------|---|--|---------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                          |   |  |                                 |
| No.   | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad                             | Indicador  | Meta cuantificable              |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |                          |   |  |                                 |
| 1   | VOCALES                  | LEGISLAR  | N/A  | N/A                             |
| 2   |                          |   |  |                                 |
| 3   |                          |   |  |                                 |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |                          |   |  |                                 |
| 3   | SECRETARIA               | ADMINISTRAR EL GAD PARROQUIAL                     | N/A  | N/A                             |
| 4   | TESORERIA                | VELAR POR EL BUEN USO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS | N/A  | N/A                             |
| 6   |                          |   |  |                                 |
| 7   |                          |   |  |                                 |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>   |                          |   |  |                                 |
| 8   |                          |   |  |                                 |
| 9   |                          |   |  |                                 |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |                          |   |  |                                 |
| 10  | ASESORA TECNICA          | DIRECCIONAMIENTO EN DIRECCION                     | N/A  | N/A                             |
| 11  | PROMOTORES               | EJECUCION DE PROYECTOS                            | N/A  | N/A                             |
| 12  | OPERADOR DE MAQUINARIA   | MANTENIMIENTO VIAL DE LA PARROQUIA                | N/A  | N/A                             |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)   |                          |   |  | <a href="#">Reporte del GPR</a> |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                          |   | 31/12/2016   |                                 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |                          |   | MENSUAL  |                                 |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):   |                          |   | SECRETARIA   |                                 |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):   |                          |   | Srta. ANAHI GUAYLLAS   |                                 |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |                          |   | <a href="mailto:juntamolleturo@gmail.com">juntamolleturo@gmail.com</a> |                                 |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |                          |   | (02) 4215551   |                                 |